



COMUNE PIAZZOLA SUL BRENTA

SALA CONSILIARE

***PROTOCOLLO REGOLAMENTAZIONE
ATTIVITA' APERTE AL PUBBLICO A
SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19***

Sommario

1.	SCOPO	3
2.	INDICAZIONI GENERALI.....	3
3.	INFORMAZIONE E SEGNALETICA.....	4
4.	ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI	6
5.	MODALITA' DI ACCESSO DEL PUBBLICO	7
6.	PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	8
7.	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	9
8.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	9
9.	INDICAZIONI PER IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE PRODUZIONI TEATRALI E COREUTICHE	10
10.	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA E SCENARI OPERATIVI.....	12
11.	ALLEGATI – ELABORATI GRAFICI	13

1. SCOPO

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative finalizzate ad incrementare, per la Sala Consiliare di Piazzola sul Brenta, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Oltre alle normali attività, la sala consiliare potrà ospitare conferenze o piccoli spettacoli teatrali.

Il presente protocollo è basato sulle indicazioni istituzionali e sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità.

Per la redazione del presente protocollo sono state prese in considerazione le indicazioni pertinenti contenute nell'Allegato 9 al DPCM del 08 ottobre 2020 per quanto attiene a Cinema e spettacoli dal vivo.

2. INDICAZIONI GENERALI

Tutte le indicazioni riportate nella presente relazione devono intendersi come integrazioni alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico-comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale.

Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute rispettivamente:

- nel Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
- nel Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020";
- nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
- nel Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
- nel Rapporto ISS COVID-19 n. 21/2020 "Guida per la prevenzione della contaminazione da Legionella negli impianti idrici di strutture turistico-ricettive e altri edifici ad uso civile e industriale non utilizzato durante la pandemia COVID-19".

3. INFORMAZIONE E SEGNALETICA

Sul portone d'ingresso sarà affisso un cartello riportante le norme da adottare, comprensibile anche per le persone di altra nazionalità, per l'accesso e la permanenza nella sala consiliare.

Analoghe informazioni saranno riportate sul sito web del Comune di Piazzola sul Brenta e/o se presenti nelle pagine dei social network dedicate.

In particolare il pubblico sarà informato su:

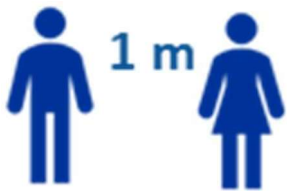
- Possibilità di essere sottoposto a rilevazione della temperatura corporea;
- Divieto di accesso in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali;
- Divieto di accesso per i visitatori che negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- Divieto di accesso per i visitatori che negli ultimi 14 giorni, provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- Obbligo di allontanarsi dalla sala nel caso in cui, durante la permanenza al suo interno, sopraggiunga febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali;
- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale;
- Obbligo di indossare la mascherina dall'ingresso fino al raggiungimento del posto (per i bambini valgono le norme generali) e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso il momento del deflusso;
- Divieto di creare assembramenti di persone, attendere il proprio turno mantenendo la distanza interpersonale di un metro.

Saranno inoltre ricordate le misure igienico sanitarie previste dalla normativa vigente (Allegato 19 DPCM 07/08/2020):

- lavarsi spesso le mani.
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

4. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

All'ingresso e all'interno dell'area dedicata al pubblico saranno messe a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani nelle posizioni indicate dalle planimetrie allegate alla presente relazione.	
Sarà garantita un'adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano etc.) con frequenza commisurata all'afflusso effettivo di persone.	
Sarà garantita la regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici almeno una volta al giorno ma comunque con una frequenza commisurata all'afflusso effettivo di persone.	
Dovrà sempre essere mantenuto il distanziamento sociale di un metro.	
Per l'impianto di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.	
I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.	

5. MODALITA' DI ACCESSO DEL PUBBLICO

Il presente piano di accesso per il pubblico ha lo scopo di evitare condizioni di assembramento e aggregazione che potrebbero favorire il contagio da coronavirus.

Il piano di accesso dovrà essere esposto negli ingressi e pubblicato nel sito web del Comune di Piazzola sul Brenta e/o se presenti nelle pagine dei social network dedicate. Si consiglia di divulgare il più possibile il piano di accesso utilizzando ad esempio con comunicati stampa o il sito del comune.

Al fine di evitare prevedibili assembramenti privilegiare l'accesso tramite prenotazione e, nel rispetto della privacy, mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni. La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, laddove non già dotata di barriere fisiche (es. schermi), dovrà essere eventualmente adeguata. Consentire l'accesso solo agli utenti correttamente registrati.

Le persone entreranno uno alla volta dopo aver consentito al personale di servizio l'eventuale rilevamento della temperatura corporea. L'attesa del proprio turno dovrà avvenire rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

È obbligatorio indossare la mascherina dall'ingresso fino al raggiungimento del proprio posto e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso.

Le sedie per gli spettatori verranno disposte su file parallele, massimo 10 per fila e per un massimo di 10 file per blocco.

Nello scegliere una postazione ogni persona dovrà verificare che vi sia un posto libero da una parte e dall'altra, come da planimetria allegata. Tale obbligo non sussiste per persone appartenenti allo stesso nucleo familiare ed il conteggio della postazione libera sarà da effettuarsi rispetto ai membri seduti più esternamente. Un membro dello staff vigilerà sul rispetto di questa regola.

L'affollamento della sala non supererà le 99 persone.

Al termine della serata gli utenti lasceranno l'area in modo ordinato ed indossando la mascherina, utilizzando il medesimo percorso da cui sono entrati.

Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

6. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Gli organizzatori assicurano la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro delle aree comuni.
- Sarà garantita la frequente pulizia e disinfezione (al termine di ogni evento) di tutti gli ambienti, locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, maniglie di porte e finestre, ecc.).
- Il personale, al termine dell'orario di lavoro dovrà lasciare le postazioni di lavoro il più possibile sgombre, in modo da consentire un'adeguata pulizia e sanificazione.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno del locale, si procederà alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. Tali disposizioni saranno fornite anche all'impresa che si occupa della pulizia degli ambienti, chiedendone il rispetto.
- Tutto il materiale a perdere utilizzato per l'attività di pulizia e di disinfezione sarà smaltito in appositi contenitori o sacchi da portare all'esterno dell'edificio al termine di ogni intervento.
- Gli organizzatori dell'evento, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, possono organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.
- Nelle aree geografiche a maggiore epidemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.
- Si raccomanda, durante l'uso del servizio igienico dedicato al personale dell'organizzazione, di osservare i normali comportamenti volti a tenere un adeguato stato del locale. Il personale prima di accedere al servizio igienico provvederà ad igienizzarsi le mani. Prima di uscire provvederà ad igienizzarsi le mani; se si utilizza acqua e sapone chiudere il rubinetto utilizzando le salviette monouso.

7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- Gli organizzatori della manifestazione, mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani quali sapone, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamano monouso.
- Sono disponibili prodotti per l'igiene delle mani per i clienti e per il personale in più punti dell'impianto in particolare nei punti di ingresso.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone, secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa.
- Obbligo per il personale e gli esterni di osservare le misure igienico-sanitarie indicate dalle autorità.
- I DPI monouso utilizzati dal personale, fazzoletti di carta, salviette di carta, salviette igienizzanti, l'eventuale materiale monouso utilizzato per la pulizia, ecc. dovrà essere collocato in appositi sacchetti da conferire alla raccolta indifferenziata.

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente documento è fondamentale.
- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, ed eventuali altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. A tal fine si ricorda quanto previsto dal DL 17/03/2020, n. 18, art. 15 e art. 16 e per maggiori chiarimenti alla Circolare del Ministero della Salute del 18/03/2020 n. 3572.
- Il personale sarà dotato:
 - di mascherine chirurgiche;
 - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;

- Il personale che condivide spazi comuni dove non è possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, dovrà utilizzare la mascherina chirurgica.
- Il personale che si rapporta con utenti e/o fornitori deve utilizzare la mascherina chirurgica, i guanti monouso o, in alternativa ai guanti, dovranno garantire l'igiene delle mani con idoneo prodotto igienizzante.
- Il personale dovrà maneggiare le attrezzature di uso promiscuo utilizzando i guanti monouso o provvedendo immediatamente al termine della manipolazione all'igienizzazione delle mani mediante prodotto igienizzante.
- Il personale dovrà maneggiare i soldi o altro materiale di terzi utilizzando i guanti monouso o provvedendo immediatamente al termine della manipolazione all'igienizzazione delle mani mediante prodotto igienizzante.

9. INDICAZIONI PER IL PERSONALE IMPEGNATO NELLE PRODUZIONI TEATRALI E COREUTICHE

Nel rispetto delle misure di carattere generale sopra riportate, le seguenti indicazioni integrative costituiscono indirizzi specifici per il personale impegnato nelle produzioni teatrali e coreutiche (artisti, costumisti, truccatori, regista, assistenti, produttori, tecnici, etc.).

- L'accesso alla struttura deve avvenire in maniera ordinata, mantenendo il distanziamento interpersonale; lo stesso distanziamento va garantito al termine delle prove e dello spettacolo in uscita dalla struttura.
- Negli spazi comuni che consentono di accedere ai camerini degli artisti, alla sala/area trucco ed ai locali/aree che ospitano i sistemi di gestione delle luci e dei suoni, etc. deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale e individuati passaggi che consentano di escludere interferenze.
- L'uso promiscuo dei camerini è da evitare salvo assicurare un adeguato distanziamento interpersonale unito ad una adeguata pulizia delle superfici.
- Il personale (artisti, addetti a lavorazioni presso i laboratori di scenotecnica e sartoria, addetti allestimento e disallestimento della scenografia, etc.) deve indossare la mascherina quando l'attività non consente il rispetto del distanziamento interpersonale. Questa misura non viene

applicata per i nuclei familiari, i conviventi e le persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale).

- Per la vestizione, l'operatore e l'attore per il periodo in cui devono mantenere la distanza inferiore a 1 metro devono indossare una mascherina a protezione delle vie aeree, l'operatore deve indossare anche i guanti; per la preparazione degli artisti, trucco e acconciatura, si applicano le seguenti indicazioni:
 - L'operatore e l'attore, per tutto il tempo in cui, per l'espletamento della prestazione, devono mantenere una distanza inferiore a 1 metro devono indossare, compatibilmente con lo specifico servizio, una mascherina a protezione delle vie aeree (fatti salvi, per l'operatore, eventuali dispositivi di protezione individuale ad hoc come la mascherina FFP2 o la visiera protettiva, i guanti, il grembiule monouso, etc., associati a rischi specifici propri della mansione).
 - In particolare per i servizi di estetica, nell'erogazione della prestazione che richiede una distanza ravvicinata, l'operatore deve indossare la visiera protettiva e mascherina FFP2 senza valvola.
 - L'operatore deve procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti (prima e dopo ogni servizio reso all'attore) e utilizzare camici/grembiuli possibilmente monouso per gli estetisti/truccatori. I guanti devono essere diversificati fra quelli utilizzati nel trattamento da quelli usualmente utilizzati nel contesto ambientale.
 - Assicurare una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo attore e una adeguata disinfezione delle attrezzature e accessori. Disinfezione delle postazioni di lavoro dopo ogni attore. Assicurare regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici.
- Gli oggetti eventualmente utilizzati per la scena devono essere manipolati dagli attori muniti di guanti.
- I costumi di scena dovranno essere individuali; non potranno essere condivisi dai singoli artisti prima di essere stati igienizzati.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA E SCENARI OPERATIVI

- Nel caso in cui una persona presente nel locale sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al gestore dell'evento, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, il gestore dell'evento procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- L'amministrazione comunale collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente alla manifestazione che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'amministrazione comunale potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'edificio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Padova, 28 Ottobre 2020



11. Allegati – Elaborati grafici

LEGENDA

PERCORSO D'INGRESSO

PERCORSO DI USCITA

DISPENSER IGIEIZZANTE MANI
PER VISITATORI

PERSONALE ADDETTO ALLA
GESTIONE DELLA FOLLA ED ALLA
RILEVAZIONE DELLE TEMPERATURE

BOLLINO PER DISTANZIAMENTO SOCIALE

C1

CARTELLLO DI TIPO 1:
PRESCRIZIONI GENERALI

C2

CARTELLLO DI TIPO 2:
ISTRUZIONI PER IGIEIZZAZIONE
MANI CON GEL

C3

CARTELLLO DI TIPO 3:
ISTRUZIONI POSTI A SEDERE

C4

CARTELLLO DI TIPO 4:
ISTRUZIONI PER LAVAGGIO MANI
CON ACQUA E SAPONE



SALA CONSILIARE - PIANO TERRA

A1

LEGENDA

PERCORSO D'INGRESSO

PERCORSO DI USCITA

DISPENSER IGIENIZZANTE MANI
PER VISITATORI

PERSONALE ADDETTO ALLA
GESTIONE DELLA FOLLA ED ALLA
RILEVAZIONE DELLE TEMPERATURE

BOLLINO PER DISTANZIAMENTO SOCIALE

C1

CARTELLLO DI TIPO 1:
PRESCRIZIONI GENERALI

C2

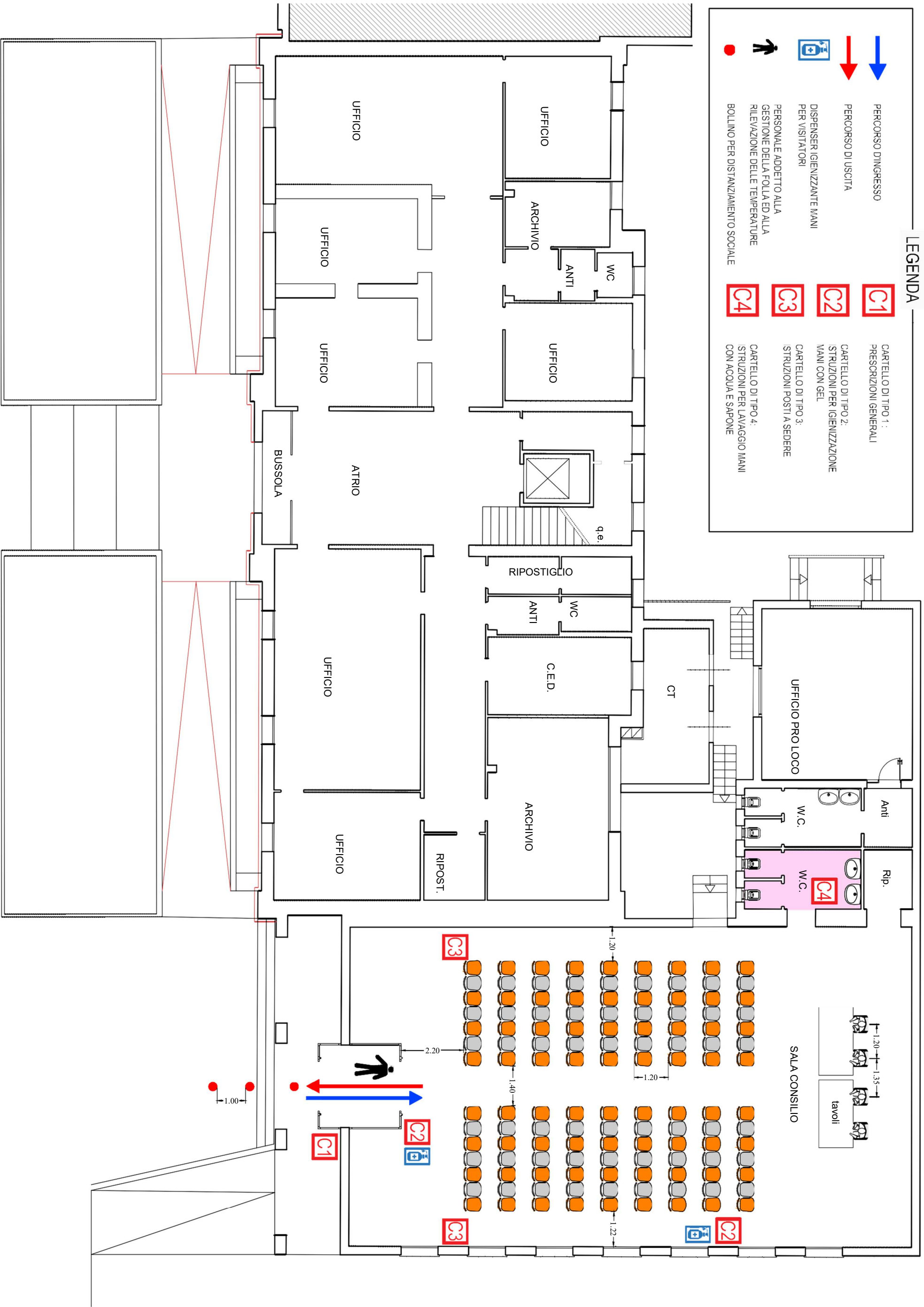
CARTELLLO DI TIPO 2:
ISTRUZIONI PER IGIENIZZAZIONE
MANI CON GEL

C3

CARTELLLO DI TIPO 3:
ISTRUZIONI POSTI A SEDERE

C4

CARTELLLO DI TIPO 4:
ISTRUZIONI PER LAVAGGIO MANI
CON ACQUA E SAPONE



VIALE SILVESTRO CAMERINI

SALA CONSILIARE - PIANO TERRA

A3



ESSE TI ESSE INGEGNERIA s.r.l.
Sede legale: via P. Bronzetti, 30 - 35138 PD
Sede operativa: Via Armistizio, 135 - 35142 PD
Tel. 049 8808237 - Fax 049 8829151
e-mail: progettazione@essetiese.it

RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE:
Dott. Ing. Pierangelo VALERIO

COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA
PROGETTAZIONE SCENARI RELATIVI ALL'APERTURA DELLA SALA CONSILIARE E DELLA SALA FILATURA
A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

DATA	Ottobre 2020	1	Novembre 2020
SCALA	-	0	Ottobre 2020
SIGLA PROG.	EDIV689	REVISIONE	DATA
NOME FILE	EDIV689010103ED1.dwg		